**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**5 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**27 травня 2021 року**

поч. о 14:00 год.

**1. Звіт про виконання протокольного доручення від 06.04.2021 року щодо неприватизованих квартир, що належать до державного житлового фонду**

*Доповідає: Тарас Оглабʼяк – начальник відділу комунального майна*

 *управління житлово-комунального господарства*

**2. Про виконання бюджету Долинської територіальної громади за І квартал 2021 року.**

*Доповідає: Світлана Демченко – начальниця фінансового управління*

**3. Про створення комісії з питань бджільництва, попередження та встановлення факту отруєння бджіл на території Долинської територіальної громади**

*Доповідає: Михайло Куцик – провідний спеціаліст відділу економічного*

 *аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту*

*та АПК управління економіки*

**4. Про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на території Долинської територіальної громади**

*Доповідає:**Галина Фреєк – начальниця відділу державного*

*архітектурно-будівельного контролю*

5. Про створення комісії з житлових питань

*Доповідає: Марʼяна Федор – начальниця юридичного відділу управління*

*правового і кадрового забезпечення*

**6. Про уповноважених осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення**

 *Доповідає:**Юрій Фреєк - завідувач сектору оперативного реагування*

**7. Про стан зелених насаджень на території Долинської територіальної громади**

*Доповідає:**Юрій Фреєк - завідувач сектору оперативного реагування*

**8. Про комісію з обстеження зелених насаджень**

*Доповідає:**Юрій Фреєк - завідувач сектору оперативного реагування*

**9. Про збереження і пропаганду духовної спадщини, матеріальної культури, виховання національної свідомості та патріотизму серед підростаючого покоління**

*Доповідає:**Ксенія Циганюк – директор Долинського краєзнавчого музею*

 *«Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів*

**10. Про затвердження графіків роботи закладів культури та бібліотечних закладів**

*Доповідає:**Олександр Питлик – в. п. начальника відділу культури*

**11. Про проведення заходів на території Долинської територіальної громади до Дня молоді та Дня Конституції України**

*Доповідає:**Олександр Питлик – в. п. начальника відділу культури*

**12. Про стан пасажирських перевезень**

*Доповідає: Олександр Юрків – в. п. начальника управління економіки*

**13. Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 21.01.2021 №1**

*Доповідає: Любомир Кіщук – завідувач сектору з питань надзвичайних*

 *ситуацій, цивільного захисту та*

 *мобілізаційної роботи управління*

 *благоустрою та інфраструктури*

**14. Про внесення змін в склад архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Долинської міської ради**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**15. Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**16. Про газифікацію житлового будинку (Микулин Р.)**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**17. Про газифікацію житлового будинку (Куцик Х.)**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**18. Про затвердження схеми розміщення сіті-лайтів та надання дозволу на встановлення сіті-лайтів**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**19. Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 13.10.2020 № 102 «Про місця паркування таксі»**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**20. Про затвердження схеми влаштування стендів воїнам-героям АТО/ООС**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**21. Про надання згоди на безоплатну передачу зовнішніх мереж водопостачання та каналізації**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального*

 *господарства*

**22. Про закріплення приміщення за управлінням благоустрою та інфраструктури Долинської міської ради**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**23. Про закріплення приміщень за Долинською міською радою**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**24. Про приватизацію державного житлового фонду (Петрів)**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**25. Про затвердження незалежної оцінки (вул. Антоновича, 9)**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**26. Про затвердження незалежної оцінки (вул. Антоновича, 26)**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**27. Про затвердження незалежної оцінки (вул. Білінського, 15)**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**28. Про затвердження незалежної оцінки (майдан Січ. Стрільців, 17)**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**29. Про затвердження незалежної оцінки (вул. Чорновола, 12)**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**30. Про затвердження незалежної оцінки (вул. Грушевського, 11)**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**31. Про затвердження незалежної оцінки (вул. Грушевського, 26 а)**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**32. Про затвердження незалежної оцінки (вул. Грушевського, 32)**

*Доповідає: Марʼяна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального*

 *майна управління житлово - комунального господарства*

**33. Про введення в дію рішення конкурсного комітету від 21.04.2021 року та 21.05.2021року** **з визначення переможців конкурсу**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу економічного*

 *аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту*

*та АПК управління економіки*

**34. Про надання дозволу на організацію прокату дитячих веломобілів**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу економічного*

 *аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту*

*та АПК управління економіки*

**35. Про надання дозволу на встановлення дитячого ігрового атракціону «Рибалочка»**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу економічного*

 *аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту*

*та АПК управління економіки*

**36. Про надання дозволу на проведення сезонної торгівлі (Мельничук І.)**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу економічного*

 *аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту*

*та АПК управління економіки*

**37. Про надання дозволу на проведення сезонної торгівлі (Мельничук І.)**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу економічного*

 *аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту*

*та АПК управління економіки*

**38. Про надання дозволу на проведення сезонної торгівлі (Мельничук І.)**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу економічного*

 *аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту*

*та АПК управління економіки*

**39. Про надання дозволу на проведення сезонної торгівлі (ТзОВ «Сема»)**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу економічного*

 *аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту*

*та АПК управління економіки*

**40. Про надання дозволу на проведення сезонної торгівлі (ТзОВ «Сема»)**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу економічного*

 *аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту*

*та АПК управління економіки*

**41. Про житлові питання (*Данилюк О.*)**

*Доповідає: Любов Савчин – провідний спеціаліст, юрист управління*

*житлово-комунального господарства*

**42. Про житлові питання (*Витвицька Л.*)**

*Доповідає: Любов Савчин – провідний спеціаліст, юрист управління*

*житлово-комунального господарства*

**43. Про житлові питання (*Самко А.*)**

*Доповідає: Любов Савчин – провідний спеціаліст, юрист управління*

*житлово-комунального господарства*

**44. Про затвердження Положення про комісію з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»**

*Доповідає:**Олександр Горошко – начальник відділу соціальної політики*

**45. Про Міжвідомчу раду з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**46. Про забезпечення функціонування прийомної сім’ї на території Долинської міської територіальної громади**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**47. Про затвердження висновку про визначення місця проживання дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**48. Про надання дозволу на вчинення правочину щодо належного дитині майна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**49. Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу щодо відчуження належного дитині житла**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**50. Про затвердження висновку про усунення перешкод щодо участі у вихованні та вільного спілкування з дитиною батьком, який проживає окремо від неї**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*