** ДОЛИНСЬКА** ЗАТВЕРДЖЕНО

**МІСЬКА РАДА** рішенням виконавчого комітету

Долинської міської ради

від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги **(00107)**

**Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням**

|  |  |
| --- | --- |
| **Суб’єкт надання адміністративної**  **послуги**  **Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)** | Відділ державної реєстрації та підтримки розвитку підприємництва  Управління надання адміністративних послуг (ЦНАП) Долинської міської ради  Управління надання адміністративних послуг  м. Долина, вул. Грушевського, 18  Режим роботи:  понеділок-середа: 09:00-16:00  четвер: 09:00-20:00\*\*  п’ятниця: 08:00-15:00  субота: 08:00 – 15:00\*\*\*  неділя – вихідний день  телефон: (03477) 2-50-53  Електронна адреса: cnap.dolyna.info@gmail.com  Веб-сторінка: https://cnap.dolyna.if.ua  \*\* Відділ «Державної реєстрації» ЦНАП проводить прийом громадян 08:00 – 17:00 (виходячи з раціонального навантаження на працівника, відсутність взаємозаміни)  \*\*\*Відділ «Державної реєстрації» ЦНАП проводить не проводить прийом (виходячи з раціонального навантаження на працівника, відсутність взаємозаміни) |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |
| **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Звернення заявника, яким може бути:  фізична особа – підприємець або уповноваженої нею особи;  державний орган, родичі (чоловік, дружина, батьки, діти, онуки, дід, баба, брати, сестри) та спадкоємці фізичної особи – підприємця  1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| **Платність (безоплатність)** | Безоплатно |
| **Строк надання адміністративної послуги.** | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації становить, 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| **Можливі способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |
| **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |

** ДОЛИНСЬКА** ЗАТВЕРДЖЕНО

**МІСЬКА РАДА** рішенням виконавчого комітету

Долинської міської ради

від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги **(00107)**

**Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів |
| 1. 1. | Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | В день надходження документів. |
|  | Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику або уповноваженій особі примірника опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | В день надходження документів. |
|  | Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | В день надходження документів. |
| 4. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів. | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | В день надходження документів. |
| 5. | Передача за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань документів до суб’єкта надання адміністративних послуг | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | В день надходження документів. |
| 6. | Опрацювання заяви про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця за її рішенням на підставі заяви – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації. |
| 7. | Передача результату надання адміністративної послуги | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації. |
| 8. | Видача або надсилання поштою рішення про відмову у проведенні державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням. | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців | В день прийняття рішення про відмову у проведені державної реєстрації |