

ПРОТОКОЛ №2
засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу
на заміщення вакантної посади директора Долинського ліцею №7
Долинської міської ради Івано-Франківської області

“ 13 ” жовтня 2020 р.

м. Долина

Всього членів комісії 6 чол.
Присутніх 6 чол.

Відсутні Г. Тенчун

Запрошені

В. Виноград
М. Тарнополь
Н. Теловара

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про організацію, порядок проведення, критерії оцінювання тестування та розв'язання ситуаційного завдання.
2. Проведення письмового тестування учасників конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Долинського ліцею №7 Долинської міської ради.
3. Про підсумки письмового тестування та допуск кандидатів до наступних етапів конкурсного відбору.
4. Проведення письмового розв'язання ситуаційного завдання.
5. Про підсумки письмового розв'язання учасниками конкурсного відбору ситуаційного завдання.
6. Про порядок проведення, критерії оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.
7. Проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку Долинського ліцею №7 Долинської міської ради.
8. Про результати оцінювання публічної та відкритої презентації учасниками конкурсного відбору перспективного плану розвитку Долинського ліцею №7 Долинської міської ради.
9. Про визначення переможця конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Долинського ліцею №7 Долинської міської ради.

1. **СЛУХАЛИ:** Про організацію, порядок проведення, критерії оцінювання тестування та розв'язання ситуаційного завдання.

ДОПОВІДАВ: Іванна Бондаренко запро-
пачувала на готівці завдання
визначити час в межах
30 хвилин, на ситуаційне
завдання 40 хвилин та
на презентацію перспективного
плану розвитку закладу

за 30 40 хвилин

ВИСТУПИЛИ:

Г. Мельничук і запропонував підтримати таке рішення за 30

УХВАЛИЛИ: рішеннявати за 30 хвилин.
 1) Тестові завдання - 30 хвилин.
 2) Ситуаційні завдання - 40 хвилин.
 3) Презентаційні завдання за 30 хвилин

Результати голосування: за - 5, проти - 0

2. СЛУХАЛИ: Проведення письмового тестування учасників конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Долинського ліцею №7 Долинської міської ради.

ДОПОВІДАВ: Тамара Бугаренко, ознайомила Н. Мельничук з умовами та рішеннявати за 30 хвилин для письмового виконання тестових завдань

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Провести письмове тестування для Н. Мельничук

Результати голосування: за - 5, проти - 0
 утримались - 0

3. СЛУХАЛИ: Про підсумки письмового тестування та допуск кандидатів до наступних етапів конкурсного відбору.

ДОПОВІДАВ: Л. Талмон та С. Бонда -
регенто адміністрації та Віктор
Відрі до них.

ВИСТУПИЛИ:

Л. Шевченко да підсумки тестування
підприємств правдивих від-
повідей, конкурсантів зареєстровані

УХВАЛИЛИ:

Зареєструвати правдиві відпові-
в суді 19 днів

Результати голосування: за - 5, проти - 0
утримались - 0

4. СЛУХАЛИ: Проведення письмового розв'язання ситуаційного завдання.

ДОПОВІДАВ: Л. Талмон організатор
Л. Мазівка ситуаційне
завдання та обговорення
виконуваних завдань на ви-
конкретне даного завдання

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

✓

Результати голосування: за - _____, проти- _____
утримались - _____

5. СЛУХАЛИ: Про підсумки письмового розв'язання учасниками конкурсного відбору ситуаційного завдання.

ДОПОВІДАВ: Ганна Бондаренко
про підведення підсумків
розв'язування ситуаційного
завдання з добовією, що
середній бал оцінювання
становить 0,6 бал

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Зашвердили середній бал
ситуаційного завдання
- 0,6 бал

Результати голосування: за - 5, проти- 0
утримались - 0

6. СЛУХАЛИ: Про порядок проведення, критерії оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

ДОПОВІДАВ: _____

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Результати голосування: за - _____, проти- _____
утримались - _____

7. **СЛУХАЛИ:** Проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку Долинського ліцею №7 Долинської міської ради.

ДОПОВІДАВ: *Д. Пасієн, м.р. Долинська*
Медвідь с.с.с.о. організувалась
у нормативній формі.

ВИСТУПИЛИ:

Д.с.с. Шевченко наголосила
про те, що кандидатура може
бути вивчена і ухвалити до
УХВАЛИЛИ: *Д.с.с. Шевченко*

Результати голосування: за - _____, проти- _____
утримались - _____

8. **СЛУХАЛИ:** Про результати оцінювання публічної та відкритої презентації учасниками конкурсного відбору перспективного плану розвитку Долинського ліцею №7 Долинської міської ради.

ДОПОВІДАВ: М. Мельник про те, щоб провести масовий конкурс суб'єктів та затвердити результати та визначити переможця

ВИСТУПИЛИ:

Л. Богаренко підписав протокол

УХВАЛИЛИ:

Зробити визначення переможця конкурсного відбору на посаду директора Долинського ліцею №7

Результати голосування: за - 5, проти - 0
утримались - 0

9. СЛУХАЛИ: Про визначення переможця конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Долинського ліцею №7 Долинської міської ради.

ДОПОВІДАВ: Наталія Богаренко, щодо затвердження переможця конкурсного відбору на посаду директора Долинського ліцею №7

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:


Визначити Наталію Мельник переможцем конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Долинського ліцею №7

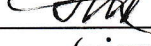
Результати голосування: за - 3, проти- 0
утримались - 0

Голова комісії  Богданович О.В.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії  Коваленко Г.М.
(підпис) (ініціали, прізвище)

 Касіян А.С.
(підпис) (ініціали, прізвище)

 Г. Богдан
(підпис) (ініціали, прізвище)

- -
(підпис) (ініціали, прізвище)