ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від 24.12.2020 № 19-2/2020

**ПРОГРАМА**

розвитку електронного урядування на 2021 рік

**1. Правова база**

Дана програма розроблена на основі Європейської Хартії Місцевого самоврядування, Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та «Про статус депутатів місцевих рад».

**2. Мета Програми**

Метою Програми є виконання ряду заходів, спрямованих на створення умов для досягнення європейських стандартів відкритості та прозорості діяльності міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств та установ.

Впровадження електронного урядування передбачає створення якісно нових форм організації діяльності міської ради, її взаємодії з громадянами та суб’єктами господарювання через запровадження прозорості роботи міської ради, використання інформаційно-комунікаційних технологій та створення можливостей для посилення впливу громадськості на прийняття рішень органами місцевої влади.

Основними завданнями Програми є:

- поширення системи електронного документообігу в старостинських округах;

- забезпечення надійної матеріально комунікаційно-комп’ютерної бази всіх складових е-урядування та вжиття заходів для безперебійного їх функціонування;

- технічне забезпечення ведення пленарних засідань міської ради відповідно до вимог чинного законодавства та Регламенту Долинської міської ради територіальної громади;

- поліпшення внутрішньої роботи працівників міської ради та підпорядкованих підприємств і установ через модернізацію технічного оснащення та створення умов для використання технологій для внутрішньої роботи (безперебійна робота мережі Інтернет на всіх робочих місцях, мережеві програмні комплекси тощо).

Пріоритетними напрямками розвитку електронного урядування є:

* запровадження нових інформаційно-комунікаційних систем;
* розвиток існуючих електронних сервісів;
* запровадження електронних сервісів в напрямку фінанси, містобудування, землеустрій, інвестиції, туризм, освіта, культура.

**4. Фінансування Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету виходячи з реальних фінансових можливостей.

Додатково можливе залучення у встановленому чинним законодавством України порядку інших коштів, у тому числі грантів тощо.

**5. Очікувані результати виконання Програми**

Очікуваними результатами виконання Програми є:

- впровадження системи електронного документообігу в старостинських округах, що дозволить скоротити витрати часу на створення, обробку та виконання документів, а також скоротити матеріальні витрати;

- якісне обслуговування громадян;

- надання доступу до інформації людям з особливими потребами;

- підвищення прозорості та відповідальності міської влади;

- удосконалення функціонування системи поіменного голосування міської ради і забезпечення безперебійної трансляції її пленарних засідань та інших засідань в рамках діяльності територіальної громади;

- впровадження електронного сервісу містобудівного кадастру та технічне забезпечення його роботи.

**6. Заходи Програми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Виконавці** | **Джерела фінансування, грн** | |
| **міський бюджет** | **інші** |
| 1 | Встановлення та налаштування робочого місця користувача системи електронного документообігу (20 р.м.) | апарат міськради | 18 000,00 | - |
| 2 | Придбання доступу до Економічного про файлу громади  (доступ до 100+ державних реєстрів, моніторинг 1000 + суб’єктів господарювання, відстеження змін в реєстрах) |  | 49 000,00 | - |
| 3 | Придбання програмного забезпечення для роботи відділів міської ради, в тому числі «Ліга Закон», антивірусна програма «Zillya! Антивірус для бізнесу», програма та оновлення для цифрової картографії та землевпорядкування «Digitals» тощо | апарат міськради | 76 000,00 | - |
| 4 | Придбання програмного забезпечення та оргтехніки для ведення містобудівного кадастру | апарат міськради | 345 000,00 | - |
| 5 | Придбання модулів «Доходи бюджету» (в розрізі платників податків, орендарів), «Видатки бюджету» (деталізовані дані), «Фактичне виконання бюджету» | апарат міськради | 60 000,00 | - |
| 6 | SMS повідомлення про готовність послуги | апарат міськради | 2 000,00 | - |
| 7 | Вивчення досвіду інших міст | апарат міськради | - |  |
| 8 | Придбання системи поіменного голосування та оргтехніки (в т.ч. для резервного копіювання даних, забезпечення трансляції засідань в режимі онлайн, забезпечення роботи структурних підрозділів тощо) | апарат міськради | 195 000,00 | - |
|  | **Всього по Програмі** | | **745 000,00** | **-** |