**П Р О Т О К О Л**

***тридцять п’ята сесія міської ради***

*друге пленарне засідання*

20 вересня 2023 року Початок о 10.00 год.

м. Долина

 **Брали участь:**

- секретар міської ради Гошилик Віктор Іванович;

- депутати міської ради восьмого скликання;

- керівники комунальних підприємств;

- старости;

- представники Долинської ТГ

На другому пленарному засіданні чергової тридцять п’ятої сесії Долинської міської ради восьмого скликання головував **Віктор Гошилик** – секретар міської ради.

***Головуючий*** *зазначив, що оскільки на першому пленарному засіданні 35 сесії не було затверджено порядок денний сесії, відповідно є пропозиція затвердити порядок денний на друге пленарне засідання, що узгоджений з міським головою.*

***Головуючий*** *оголосив, що в залі присутні 18 депутатів, тому, відповідно до ст. 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та регламенту міської ради можна розпочати роботу другого пленарного засідання 35 сесії міської ради.*

***Головуючий*** *запропонував порядок денний другого пленарного засідання чергової 35 сесії міської ради прийняти за основу (*[*додається*](https://rada-dolyna.gov.ua/sesiyna-diyalnist/proyekty-rishen-rady)*).*

*Пропозиція підтримана депутатами одноголосно.*

***Максим Новосельський****, депутат міської ради,* *звернувся з пропозицією внести до порядку денного питання «Про звернення міської ради щодо залишення ПДФО в громадах».*

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, звернулася з пропозицією виключити із порядку денного питання «Про зміни до структури виконавчих органів Долинської міської ради на виконання рішення суду», оскільки доповідати питання структури - повноваження міського голови.*

***Головуючий*** *поставив на голосування всі пропозиції* ***депутатів****. Депутати одноголосно підтримали.*

***Головуючий*** *запропонував перейти до розгляду питань.*

**1. Слухали:** Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2022 № 1925-26/2022 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2023 рік»

**Доповідала: Світлана Демченко** *– начальниця фінансового управління*

**Виступили:**

***Світлана Демченко****, начальниця фінансового управління, звернулася із доповненням до проєкту рішення: збільшити бюджетні призначення Відділу культури по програмі культурно-мистецьких заходів на 2022-2024 роки на суму 40 тис. грн за рахунок зменшення бюджетної програми благоустрою ТГ Управління благоустрою та інфраструктури (для підвозу дітей до Кракова в рамках співпраці Долинської ТГ із голландським хором ім. Лисенка).*

***Михайло Зелінський****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією додатково направити кошти на Програму соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки для виплати адресної грошової допомоги жителям громади.*

***Зіновій Юрків****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією голосувати по кожному пункту змін до бюджету, представлених у даному проєкті рішення, оскільки доповнення до проєкту не розглядалися на засіданні постійної комісії з питань бюджету та фінансів.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення за основу. Депутати підтримали.*

***Головуючий*** *запропонував перейти до голосування за кожну зміну, представлену в проєкті рішення і озвучив їх:*

* *збільшення обсягу видатків по головних розпорядниках коштів бюджету громади по загальному та спеціальному фондах пропонується за рахунок спрямування: іншої субвенції з обласного бюджету для придбання матеріалів для проведення робіт господарським способом для Рахинянської гімназії Долинської міської ради (з метою підготовки до опалювального сезону) – 45000,00 грн (головний розпорядник – управління освіти) – підтримано;*
* *субвенція з обласного бюджету на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11 - 14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 - 21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 2 793 154,10 грн (головний розпорядник – міська рада) - підтримано;*
* ***01 Міська рада*** *зменшено обсяг бюджетних призначень (не враховуючи субвенцію з державного бюджету на виплату грошової компенсації) в сумі – 1041693,00 грн за рахунок:* *спрямування бюджетних призначень Програми соціально – економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки для проведення видатків по інших розпорядниках коштів (КПКВК 0117370) – 1 079 093,00 грн - підтримано;*
* *зменшення призначень по Програмі підтримки розвитку місцевого самоврядування в Долинській міській раді на 2022-2024 роки (КПКВК 0110180) – 168 000,00 грн - підтримано;*
* *бюджетні призначення по Програмі забезпечення містобудівною документацією та ведення містобудівного кадастру Долинської ТГ на 2022-2024 роки (КПКВК 0110180) зменшено в сумі 270 000,00 грн, спрямувавши на Програму фінансування мобілізаційних заходів та оборонної роботи Долинської міської ради на 2022-2024 (КПКВК 0117370) - підтримано;*
* *інші програми та заходи у сфері охорони здоров`я (КПКВК 0112152) – збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення поточних видатків в сумі 300 000,00 грн – підтримано;*
* *субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів на виконання Програми підтримки Національної гвардії України на 2023 рік (КПКВК 0119800) – 611200,00 грн спрямовано по КПКВК 0118240 (Програма підтримки Національної гвардії України на 2023 рік) – підтримано;*
* ***06 Управління освіти*** *пропонується перерозподіл видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника за бюджетними програмами та зміна бюджетних призначень Програми соціально – економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки (збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення поточних видатків в сумі 30 000,00 грн) та перерозподіл видатків пропонується для забезпечення своєчасної виплати заробітної плати педагогічним працівникам, зокрема збільшення обсягу дофінансування освітньої субвенції на 2 700 000,00 грн – підтримано;*
* ***10 Відділ культури*** *пропонується перерозподіл видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника за бюджетними програмами та збільшення бюджетних призначень за рахунок спрямування коштів Програми соціально – економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки –45000,00 грн – підтримано;*
* ***11 Відділ молоді і спорту*** *збільшення видатків на суму 168000,00грн:*

*– утримання відділу молоді і спорту (КПКВК1110160) зменшення призначень на 59880,00 грн – підтримано;*

*– перерозподіл бюджетних призначень для виконання заходів Програма розвитку фізичної культури та спорту по Долинській ТГ на 2022-2024рр з КПКв 1115062 «- 60 000,00» грн, по КПКВ 1115061 «+60 000,00» грн - підтримано;*

*– на виконання заходів Програми діяльності Асоціації «Футбольний клуб «Нафтовик – Долина» на 2022-2024 роки (КПКВК1115062) збільшено 227880,00 грн. – не підтримано.*

*Далі* ***головуючий*** *поставив на голосування наступні пропозиції:*

* *на виконання заходів Програми діяльності Асоціації «Футбольний клуб «Нафтовик – Долина» на 2022-2024 роки (КПКВК1115062) перенаправити кошти в сумі 59880,00 грн за рахунок перерозподілу коштів відділу молоді і спорту – не підтримано;*
* *направити коштів в сумі 227880,00 грн на Програму соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки для виплати адресної грошової допомоги жителям громади – підтримано.*

***Головуючий*** *запропонував продовжити голосування за кожну зміну, представлену в проєкті рішення і озвучив їх:*

* ***12 Управління з питань житлово–комунального господарства***

*пропонується перерозподіл видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника за бюджетними програмами та зміна бюджетних призначень Програми соціально - економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки (180 000,00 грн) - підтримано;*

* *перерозподіл бюджетних призначень на виконання заходів Програми розвитку комунального підприємства "Водоканал" Долинської міської ради на 2022-2024 роки на 500 000,00 грн, відповідно збільшено – по Програмі відшкодування різниці в тарифах на послуги з централізованого водопостачання і центрального водовідведення КП " Водоканал" Долинської міської ради на 2023,2024 роки на вказану суму - підтримано;*
* *збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення поточних видатків по Програмі розвитку комунального підприємства "Водоканал" Долинської міської ради на 2022-2024 роки – 100 000,00 грн – підтримано;*
* *зменшення видатків розвитку за рахунок збільшення поточних видатків по програмі сталого енергетичного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки (КПКВК 1217370) – 70 000,00 грн та по Програмі розвитку житлово-комунального господарства на 2022-2024 роки – 200 000,00 грн – підтримано;*
* ***14 Управління з питань благоустрою та інфраструктури*** *– пропонується перерозподіл видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника за бюджетними програмами та зміна (збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення поточних видатків) по бюджетних призначеннях Програми соціально – економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки – в цілому збільшено призначення на 718 693,00 гривень – підтримано;*
* ***37 Фінансове управління*** *– зміна цільового призначення іншої субвенції обласному бюджету згідно з додатком 4 до проєкту рішення: «на співфінансування робіт з капітального ремонту дорожнього покриття вулиць і автомобільних доріг загального користування місцевого значення» замінити «для співфінансування експлуатаційного утримання доріг загального користування місцевого значення» - підтримано.*

*Також* ***головуючий*** *поставив на голосування п. 1 проєкту рішення щодо спрямування частини вільного залишку коштів загального фонду міського бюджету, який склався станом на 01.01.2023 р. згідно з додатком 1:*

* *50 тис. грн – на Програму проведення лабораторно-діагностичних та лікувально-профілактичних робіт у сфері ветеринарної медицини в Долинській ТГ на 2022-2024рр. – підтримано;*
* *320 тис. грн – на Програму розвитку житлово-комунального господарства на 2022-2024 роки* ***(Управління ЖКГ)*** *– не підтримано.*

*Між депутатами виникла тривала дискусія щодо розподілу частини вільного залишку коштів, що склався на 01 січня 2023 року, у ході якої прозвучали різні думки та пропозиції.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію депутатів щодо перерозподілу всієї суми «вільного залишку», який ще залишився нерозподіленим ( ≈ 600 тис. грн). Депутати підтримали.*

*Далі* ***головуючий*** *поставив на голосування пропозицію, висловлену раніше* ***Миколою Занковичем****, депутатом міської ради, щодо розподілу «вільного залишку» наступним чином:*

* *50 тис. грн – на програму ветмедицини (підтримана депутатами раніше);*
* *100 тис. грн – на ремонт тротуарної доріжки по вул. Обліски;*
* *200 тис. грн – на укриття закладів загальної середньої освіти;*
* *50 тис. грн – на укриття художньої і музичної школи;*
* *145859,80 грн – на придбання ліфтів Долинською багатопрофільною лікарнею.*

*Депутати більшістю голосів підтримали.*

***Тарас Сливчук****, депутат міської ради, висловив наступну пропозицію з цього приводу: 240 тис. грн направити на закупівлю двох квадрокоптерів «Mavic» для ЗСУ, а решту коштів - розподілити між освітою та медициною по потребі.*

***Головуючий*** *поставив на голосування пропозицію* ***Тараса Сливчука****. Депутати не підтримали.*

***Головуючий*** *вручив, передану з області, нагороду Сил територіальної оборони ЗСУ Анастасії Миколаївні, мамі полеглої захисниці Мар’яни Тряско.*

***Головуючий*** *поставив на голосування проєкт рішення в цілому з проголосованими пропозиціями.*

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

***Володимир Бік****, депутат міської ради, звернувся з пропозицією повторно внести до порядку денного питання «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2022 № 1925-26/2022 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2023 рік».*

***Головуючий*** *поставив на голосування дану пропозицію до порядку денного. Депутати підтримали.*

**2. Слухали:** Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2022 № 1925-26/2022 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2023 рік» (повторно 1)

**Доповідала: Світлана Демченко** *– начальниця фінансового управління*

**Виступили:**

***Головуючий*** *запропонував голосувати за проєкт рішення без 2-ох раніше підтриманих депутатами пропозицій, які стосуються:*

1. *Асоціації «Футбольний клуб «Нафтовик – Долина»;*
2. *розподілу «вільного залишку».*

**Вирішили:** Рішення відхилено. Результати голосування додаються.

*Ряд депутатів звернувся з пропозицією повторно внести до порядку денного питання «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2022 № 1925-26/2022 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2023 рік», оскільки прийняття даного рішення має вирішити низку нагальних проблем у громаді.*

***Головуючий*** *поставив на голосування дану пропозицію до порядку денного. Депутати підтримали.*

**3. Слухали:** Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2022 № 1925-26/2022 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2023 рік» (повторно 2)

**Доповідала: Світлана Демченко** *– начальниця фінансового управління*

**Виступили:**

***Головуючий*** *запропонував голосувати за проєкт рішення без 2-ох раніше підтриманих депутатами пропозицій, які стосуються:*

1. *Асоціації «Футбольний клуб «Нафтовик – Долина»;*
2. *розподілу «вільного залишку».*

***Дані пропозиції будуть розглянуті на найближчому засіданні постійної комісії з питань бюджету та фінансів.***

**Вирішили:** Рішення №2381-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**4. Слухали:** Про виконання фінансового плану за перше півріччя 2023 року комунального некомерційного підприємства «Долинська багатопрофільна лікарня» Долинської міської ради Івано-Франківської області

**Доповідала: Ольга Ільчишин** *– генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Долинська багатопрофільна лікарня»*

**Вирішили:** Рішення №2382-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**5. Слухали:** Про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги» Долинської міської ради Івано-Франківської області за 6 місяців 2023 рік

**Доповідала: Віолета Цап** *– директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги»*

**Вирішили:** Рішення №2383-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**6. Слухали:** Про виконання фінансового плану за підсумками роботи І півріччя 2023 року комунальним підприємством «Комунгосп»

**Доповідав: Володимир Бойків** *– директор комунального підприємства «Комунгосп»*

**Вирішили:** Рішення №2384-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**7. Слухали:** Про виконання фінансового плану комунального підприємства «Водоканал» Долинської міської ради за І півріччя 2023 рік

**Доповідав: Сергій Яремків** *– директор комунального підприємства «Водоканал»*

**Вирішили:** Рішення №2385-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**8. Слухали:** Про внесення змін у програму розвитку комунального підприємства «Водоканал» Долинської міської ради на 2022-2024 рр.

**Доповідав: Сергій Яремків** *– директор комунального підприємства «Водоканал»*

**Вирішили:** Рішення №2386-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**9. Слухали:** Про внесення змін до програми розвитку освіти в Долинській територіальній громаді на 2022-2024 роки

**Доповідав: Ігор Сайко** *- начальник управління освіти*

**Вирішили:** Рішення №2387-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**10. Слухали:** Про встановлення вартості безоплатного гарячого харчування учнів, вихованців у закладах освіти Долинської міської ради та встановлення батьківської плати за гаряче харчування у 2023 році

**Доповідав: Ігор Сайко** *- начальник управління освіти*

**Вирішили:** Рішення №2388-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**11. Слухали:** Про внесення змін до переліку заходів по виконанню програми соціально-економічного та культурного розвитку Долинської територіальної громади на 2022-2024 роки

**Доповідав: Віктор Гошилик** *– секретар міської ради*

**Виступили:**

***Віктор Гошилик****, секретар міської ради, звернувся із доповненням до проєкту рішення поданнями наступних депутатів:*

* *Сливчук Тарас Миколайович - на суму 27,5 тис. грн та уточнення по одному поданні «..* ***закупівля матеріалів*** *для проведення водопроводу в с. Велика Тур’я (20,0 тис. грн)»;*
* *Оглаб’як Тарас Ігорович - на суму 55,0 тис. грн та 40,0 тис. грн.*

**Вирішили:** Рішення №2389-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**12. Слухали:** Про внесення змін до програми розвитку агропромислового комплексу Долинської територіальної громади на 2022-2025 роки

**Доповідав: Михайло Куцик** *- начальник управління економіки*

**Вирішили:** Рішення №2390-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**13. Слухали:** Про внесення змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2022-2024 роки

**Доповідав: Сергій Гаргат** *– начальник управління ЖКГ*

**Виступили:**

***Сергій Гаргат****, начальник управління ЖКГ, звернувся із доповненням проєкту рішення наступними пунктами:*

* *поточний ремонт даху Грабівської гімназії ДМР в с. Грабів, вул. Івана Франка, 178 – 50 тис. грн;*
* *поточний ремонт стелі в приміщенні Долинської дитячої художньої школи по вул. Котляревського, 9, м. Долина – 100 тис. грн.*

**Вирішили:** Рішення №2391-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**14. Слухали:** Про надання адресної грошової допомоги

**Доповідав: Олександр Горошко** *– начальник відділу соціальної політики*

**Вирішили:** Рішення №2392-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**15. Слухали:** Про внесення змін до програми соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки

**Доповідав: Олександр Горошко** *– начальник відділу соціальної політики*

**Вирішили:** Рішення №2393-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**16. Слухали:** Про доповнення Переліку адміністративних послуг

**Доповідав: Олександр Горошко** *– начальник відділу соціальної політики*

**Вирішили:** Рішення №2394-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**17. Слухали:** Про мережу мистецьких закладів позашкільної освіти сфери культури Долинської міської ради на 2023/2024 навчальний рік

**Доповідала: Іванна Мельникович** *– в.о. начальника відділу культури міської ради*

**Вирішили:** Рішення №2395-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**18. Слухали:** Про мережу Долинської ДЮСШ Долинської міської ради на 2023/2024 навчальний рік

**Доповідав: Віктор Яцків** *– директор Долинської ДЮСШ Долинської міської ради*

**Виступили:**

***Алла Шевченко****, депутатка міської ради, звернулася з проханням, щоб фактичну мережу закладів освіти Долинської міської ради подавати на розгляд постійної комісії з питань освіти, культури, національного і духовного відродження, туризму, фізичної культури та спорту.*

***Головуючий*** *дав відповідне доручення* ***Ігорю Сайку****, начальнику управління освіти.*

**Вирішили:** Рішення №2396-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**19. Слухали:** Про передачу матеріальних цінностей релігійним громадам

**Доповідала: Марія Козій** *– начальниця відділу бухгалтерського обліку та звітності*

**Вирішили:** Рішення №2397-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**20. Слухали:** Про передачу матеріальних цінностей

**Доповідала: Марія Козій** *– начальниця відділу бухгалтерського обліку та звітності*

**Вирішили:** Рішення №2398-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**21. Слухали:** Про баланс та право оперативного управління об’єкта с. Оболоння, вулиця Мартовича, 39-а

**Доповідала: Мар’яна Бігун** *– начальниця відділу комунальної власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності управління ЖКГ*

**Вирішили:** Рішення №2399-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**22. Слухали:** Про внесення змін у рішення міської ради від 30.03.2023 №2069-30/2023 «Про передачу в оперативне управління»

**Доповідала: Мар’яна Бігун** *– начальниця відділу комунальної власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності управління ЖКГ*

**Вирішили:** Рішення №2400-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**23. Слухали:** Про внесення змін у рішення міської ради від 02.02.2023 №1944-28/2023 «Про передачу в оперативне управління, проспект Незалежності, 8а»

**Доповідала: Мар’яна Бігун** *– начальниця відділу комунальної власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності управління ЖКГ*

**Вирішили:** Рішення №2401-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

**24. Слухали:** Про звернення міської ради щодо залишення ПДФО в громадах

**Доповідав: Максим Новосельский** *– депутат міської ради*

**Вирішили:** Рішення №2402-35/2023 та результати голосування додаються.

 Рішення прийнято одноголосно.

***Головуючий*** *зазначив, що всі питання порядку денного другого пленарного засідання 35 сесії розглянуто та подякував депутатам за роботу, про час та дату проведення наступного пленарного засідання 35 сесії буде повідомлено додатково.*

Секретар міської ради Віктор ГОШИЛИК

Протокол вела

провідний спеціаліст відділу

забезпечення діяльності ради Оксана ШАТКОВСЬКА