**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**41 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**19 грудня 2023 року**

поч. о 10:00 год

**1. Про схвалення проєкту бюджету Долинської територіальної громади на 2024 рік**

**Готує:** *Фінансове управління Долинської міської ради*

**2. Звіт про стан впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді**

*Доповідає: Андрій Мартин – начальник відділу сталого енергетичного*

*розвитку та адаптації до змін клімату управління*

*зовнішніх зв’язків та місцевого розвитку*

**3. Про діяльність КЗ «Центр культури і мистецтв» Долинської міської ради**

*Доповідає: Іван Кондрин – директор КЗ «Центр культури і мистецтв Долинської міської ради»*

**4. Про роботу адміністративної комісії міської ради у 2023 році**

*Доповідає: Тетяна Сорока – провідний спеціаліст юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**5. Про надходження до бюджету місцевих податків та зборів**

*Доповідає: Олександр Крачулов – заступник начальника*

*управління економіки*

**6. Про організацію роботи, щодо забезпечення цивільного захисту на території Долинської територіальної громади**

*Доповідає: Любомир Кіщук – начальник відділу з питань надзвичайних*

*ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та*

*реінтеграції ветеранів міської ради*

**7. Про стан надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Долинської територіальної громади**

*Доповідає: Віолетта Цап – директор* КНП «Центр первинної медичної допомоги»

**8. Про стан надання медичної допомоги населенню Долинської територіальної громади КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»**

*Доповідає: Ольга Ільчишин – генеральний директор КНП «Долинська багатопрофільна лікарня»*

**9. Про визначення видів безоплатних суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та засуджених до покарання у вигляді громадських робіт та переліку об’єктів для відбування порушниками та засудженими громадських робіт на 2024 рік**

*Доповідає:* *Володимир Бойків – директор* КП «Комунгосп»

**10. Про визначення переліку об’єктів та видів суспільно-корисних робіт для осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності у виді суспільно корисних робіт**

*Доповідає:* *Володимир Бойків – директор* КП «Комунгосп»

**11. Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру у 2024 році**

*Доповідає: Микола Данилко – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**12. Про затвердження положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим особам**

*Доповідає: Олександр Горошко – начальник відділу соціальної політики*

**13. Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Долинської міської ради**

*Доповідає: Ігор Сайко – начальник управління освіти*

**14. Про організацію харчування громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, які проживають у відділенні стаціонарного догляду для постійного та тимчасового проживання комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»**

*Доповідає: Петро Гошовський – директор КЗ «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»*

**15. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 25.03.2022 № 383 «Про створення дільниці оповіщення на базі управління житлово-комунального господарства міської ради»**

*Доповідає:* *Зеновій Григорський – начальник управління правового і кадрового забезпечення*

**16. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 04.04.2022 № 388 «Про затвердження персонального складу дільниці оповіщення»**

*Доповідає:* *Зеновій Григорський – начальник управління правового і кадрового забезпечення*

**17. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по вул. Чорновола, 18, м. Долина**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**18. Про внесення змін до складу архітектурно-містобудівної ради**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**19. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**20. Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**21. Про встановлення меморіальної дошки Даниліву Ю.І.** (ліцей 4)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**22. Про встановлення меморіальної дошки Данилюку С.І.** (Якубівська початкова школа)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**23. Про встановлення меморіальної дошки Дубровному В.Д.** (с. Рахиня вул. Шевченка 10А)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**24. Про встановлення меморіальної дошки Петруку В.В.** (ліцей Науковий)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**25. Про встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**26. Про встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**27. Про встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**28. Про встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**29. Про встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**30. Про припинення дії посвідчення громадян, які проживають на території гірського населеного пункту**

*Доповідає: Тетяна Химій – староста Грабівського старостинського округу*

**31. Про облаштування огорожі** (Долинські ринки)

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**32. Про влаштування майданчика для паркування транспортних засобів**

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**33. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**34. Про надання дозволу на вчинення правочину**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**35. Про надання дозволу на вчинення правочину щодо належного дитині майна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**36. Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу (відчуження) належного дитині нерухомого майна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**37. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**38. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**39. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**40. Про затвердження висновку про недоцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**41. Про затвердження висновку про недоцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**42. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**43. Про затвердження висновку про визначення місця проживання дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**44. Про затвердження висновку про визначення місця проживання дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**45. Про затвердження висновку про визначення місця проживання дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**46. Про план роботи виконавчого комітету на 2024 рік**

*Доповідає: Роман Михнич – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету*