**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**42 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**02 січня 2024 року**

поч. о 10:00 год

**1. Звіт про результати роботи поліцейських офіцерів громади Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській області закріплених за Долинською територіальною громадою за 2023 рік**

*Доповідає: Михайло Лапків – поліцейський офіцер громади сектору взаємодії*

*з громадами відділу превенції Калуського РВП ГУНП*

*в Івано- Франківській області, капітан поліції*

**2.** **Про стан виконавської дисципліни по роботі із зверненнями громадян в міській раді у 2023 році**

*Доповідає:* *Надія Попович – начальник* у*правління технічного та*

*інформаційного забезпечення Долинської міської ради*

**3. Про встановлення тарифу на виробництво та постачання теплової енергії** (ТОВ «АЛЬТЕР ЕНЕРДЖІ ДОЛИНА»)

*Доповідає: Олександр Крачулов – заступник начальника*

*управління економіки*

**4. Про затвердження коефіцієнтів співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд та середньої дальності поїздки**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**5. Про продовження дії договорів про перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування**

*Доповідає: Вікторія Грицко – провідний спеціаліст відділу місцевої*

*економіки, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**6. Про** **виплату одноразових грошових винагород спортсменам Долинської ТГ з олімпійських, неолімпійських та видів спорту осіб з інвалідністю**

*Доповідає: Роман Лопух - начальник відділу молоді та спорту*

**7. Про закріплення приміщення за Центром професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**8. Про закріплення приміщення за відділом молоді та спорту Долинської міської ради**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**9. Про надання дозволу на передачу майна орендарем в суборенду**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**10. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**11. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**12. Про здійснення компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану в Долинській територіальній громаді**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**13. Про створення комісії з розгляду питань квартирного обліку**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**14. Про перереєстрацію списків громадян, що перебувають на квартирному обліку за місцем проживання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**15. Про встановлення меморіальної дошки Андрійовичу М.М.**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**16.** **Про газифікацію житлового будинку**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**17. Про встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**18. Про встановлення пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**19. Про припинення дії посвідчення громадян, які проживають на території гірського населеного пункту**

*Доповідає: Руслан Кренців – староста Рахинського старостинського округу*

**20. Про встановлення дорожніх знаків** (вул. Грушевського, м. Долина )

*Доповідає: Андрій Дупляк – начальник відділу капітального будівництва*

**21. Про затвердження подання щодо призначення опікуном**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**22. Про затвердження подання органу опіки і піклування**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**23. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**24. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**25. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**26. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**27. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**28. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**29. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**30. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**31. Про надання статусу дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**32. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**33. Про визначення порядку участі батька у вихованні дитини**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*

**34. Про надання дозволу на укладення договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Діана Тисяк – провідний спеціаліст-юрист Служби у справах дітей*