**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**40 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**31 жовтня 2023 року**

поч. о 10:00 год

**1. Про стан сплати земельного податку**

*Доповідає: Олександр Крачулов – заступник начальника*

 *управління економіки*

**2. Про збереження і пропаганда духовної спадщини, матеріальної культури, виховання національної самосвідомості та патріотизму серед підростаючого покоління у 2023 році**

*Доповідає: Ксенія Циганюк – директор Долинського краєзнавчого музею*

 *«Бойківщина» Тетяни та Омеляна Антоновичів*

**3. Про стан бібліотечного обслуговування і збереження книжкового фонду у 2023 році**

*Доповідає: Надія Кушнірчук – директор КЗ «Долинської центральної*

 *публічної бібліотеки»*

**4.** **Звіт про роботу комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Долинської міської ради за 2023 рік**

*Доповідає: Любов Домбровська* **–** *директор**КЗ «Центр*

*позашкільної освіти»*

**5. Про діяльність у сфері містобудування та архітектури, будівельних норм, стандартів і правил, рішень міської ради, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**6. Про встановлення меморіальної дошки Огінському С.Л.** (Ліцей «Науковий»)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**7. Про встановлення меморіальної дошки Новікову С.В.** (Ліцей 4)

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**8. Про благоустрій території**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу*

*містобудування та архітектури*

**9. Про встановлення контрольних вузлів обліку водопостачання**

*Доповідає:* Сергій Яремків – директор КП «Водоканал»

**10. Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Долинської міської ради**

*Доповідає: Ігор Сайко – начальник управління освіти*

**11. Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги та зразку заяви**

*Доповідає: Юлія Каричорт – начальник відділу адміністрування,*

*адміністратор управління «ЦНАП»*

**12. Про припинення дії посвідчення громадянина, який проживає на території гірського населеного пункту**

*Доповідає: Ірина Диндин – староста Гошівського старостинського округу*

**13. Про приватизацію державного житлового фонду та видачу свідоцтва про право власності**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – начальник відділу комунальної власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

*управління житлово-комунального господарства*

**14. Про намір передачі в оренду та оголошення аукціону з оренди частини нежитлового приміщення по вул. Т. Шевченка, 33, с. Надіїв**

*Доповідає: Андрій Сеник – провідний спеціаліст відділу комунальної*

*власності, співпраці з ОСББ та енергоефективності*

 *управління житлово-комунального господарства*

**15. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – заступник начальника управління*

*житлово-комунального господарства*

**16. Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**17. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**18. Про затвердження висновку про недоцільність позбавлення батьківських прав**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**19. Про надання дозволу на укладання договору про поділ спадкового майна**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**20. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна, право користування яким має дитина**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**21. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**22. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальник Служби у справах дітей*

**23. Про облаштування спортивного майданчика** (с. Велика Тур’я)

*Доповідає: Микола Данилко – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**24. Про облаштування дитячого** **ігрового майданчика** (с. Рахиня)

*Доповідає: Микола Данилко – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**25. Про влаштування автостоянки** (Чорновола, 12)

*Доповідає: Микола Данилко – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**26. Про влаштування автостоянки (**по вул. Обліски 115 В, Г)

*Доповідає: Микола Данилко – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**27. Про облаштування дощової каналізації**

*Доповідає: Микола Данилко – провідний спеціаліст управління*

*благоустрою та інфраструктури*

**28. Про розгляд заяви опікуна недієздатної особи щодо надання дозволу на вчинення правочину від імені підопічного**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**29. Про затвердження подання щодо призначення опікуна**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*

**30. Про затвердження подання щодо призначення опікуна**

*Доповідає: Мар’яна Федор – начальниця юридичного відділу*

*управління правового і кадрового забезпечення*